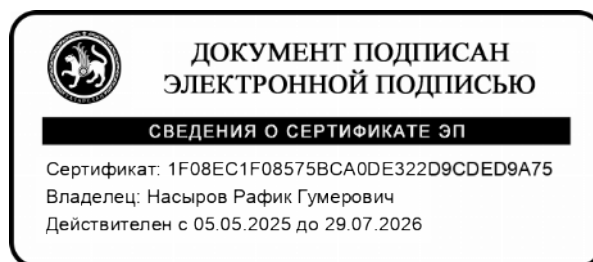


**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Р.Г.Насыров  
Введено в действие приказом № 98-осн  
от 1 сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа»**  
**Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее – ФЗ №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (с изменениями и дополнениями) от 19.12.2022 № 1/3177/17325/22, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ» (далее – учёт).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также

качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальным нормативным актом Школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом по профилактике правонарушений обучающихся).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется его классным руководителем, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которого директором Школы возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

2.1. Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории :

- Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учёте в ПДН территориальных ОВД Республика Татарстан;
- Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- Несовершеннолетние, освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно- воспитательных учреждений закрытого типа.
- Несовершеннолетние – сторонники движения скулшутинг, колумбай.
- Несовершеннолетние, занимающиеся «Буллингом».

2.2. Жёлтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

- Несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении (Безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество);
- Несовершеннолетние, не имеющие гражданство, проживающие в семьях беженца, переселенца;
- Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
- Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в пришкольном интернате и иных локальных нормативных актов школы;
- Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, из школы с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- Несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

- Несовершеннолетние, подвергшиеся «Буллингу»;

2.3. Зелёная зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

- Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
- Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
- Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
- Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
- Дети-сироты, находящиеся под опекой;
- Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
- Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
- Несовершеннолетние, проживающие в приёмных семьях.

## **3. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом Школы является решение Совета профилактики.

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в МБОУ «Нижнетаттмайнская СОШ» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики школы "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование»

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, заместитель директора по воспитательной работе, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом направляют директору школы или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего .

Директор школы информирует Совет профилактики школы.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики не позднее трех дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается классному руководителю, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование». Решение Совета профилактики может оформляться

в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Школу;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа в Школе осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором школы. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним (приказ о назначении классного руководства);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- тетрадь работы с детьми, состоящими на ВШУ;
- план индивидуальной работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога.
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Школе (ходатайства о снятии с учета);

## **5. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учёте**

В соответствии с методическими рекомендациями МО и Н РТ для всех несовершеннолетних, состоящих на учёте в соответствии с положением, об учете отдельных категорий несовершеннолетних в Школе предусмотрены варианты программ реабилитации:

- для красной зоны – Программа реабилитации №1.
- для жёлтой зоны – программа реабилитации №2 .
- для зеленой зоны – программа реабилитации №3.

## **6. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование»

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору Школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Школы.